

## FICHA DE INSCRIÇÃO

<b>Aluno:</b>
<b>Curso:</b>
<b>Turno:</b>
<b>Semestre:</b>
<b>Telefone:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Opção para realização da prova: 15:00 às 17:00</b> <input type="checkbox"/> <b>17:00 às 19:00</b> <input type="checkbox"/>
<b>Disciplina de Interesse:</b>
<b>Professor orientador:</b>

### Disponibilidade de horário:

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado

### São atribuições do Monitor:

- I- Auxiliar os professores em tarefas de ensino, incluindo a preparação de material didático;
- II- Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e experimentais compatíveis com o seu grau de conhecimento;
- III- Auxiliar os professores na orientação de alunos, facilitando as relações que se estabelecem entre docente e discente;
- IV- Auxiliar os alunos em atividades de laboratório, biblioteca, campo e outras compatíveis com o seu nível de conhecimento;
- V- Atuar unicamente em atividades de ensino e cumprir os horários estabelecidos pelo
- VI- Professor da disciplina.
- VII- Apresentar relatório mensal de suas atividades ao Colegiado do Curso, conferido e assinado pelo professor da disciplina;

**Importante: após a divulgação dos resultados da seleção de monitoria, o NAPE realizará uma reunião para treinamento dos alunos aprovados, em data informada por e-mail, para sanar quaisquer dúvidas sobre os direitos e deveres do aluno monitor. Esta reunião faz parte do processo de monitoria.**

**Declaro ter lido o Edital de Monitoria e estar ciente da data de aplicação da prova.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do NAPE

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno